

<입찰번호: 홍보 2026-01 호>

입찰공고문

2026년 신한은행 사내방송 제작업무 위탁

2026년 6월 17일

(주)신한은행 홍보부

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명: 2026년 신한은행 사내방송 제작업무 위탁

나. 사업기간: 2026. 7. 1 ~ 2029. 6. 30(3년),

다. 사업예산: 3년 총액 673,754,400원(VAT포함)

※ 기타 세부사항은 입찰공고문(상세) 참조

2. 계약방법 및 참가자격

가. 계약방법: 제한경쟁을 통한 협상에 의한 계약, 단독 계약방식

나. 입찰참가자격: 공고일 현재 아래의 요건을 모두 충족하는 사업자

- 최근 3년이내(2023.06 ~ 2026.05) 금융권에서 사내방송 제작업무 위탁을 1년 이상 수행한 실적 보유 업체

(근로자 파견 제외)

※ 공고일 현재 계약 체결하여 수행중인 계약은 계약 종료일까지 인정함

[사내방송 제작업무: 당행의 방송 기획, 촬영, 제작, 편집, 송출과 관련된 일체의 업무]

※ 부도, 화의, 워크아웃, 법정관리 중에 있는 사업자와 당행의 부정당업자로 제재받고 있는 업체, 국세, 지방세가 미납되어 있거나, 4대보험료 체납인 경우 입찰 자격을 제한함

※ 타행 관계사(계열사, 행우회, 동우회, 직간접운영 등)는 입찰자격 제한

3. 입찰참가 등록

가. 공고기간: 2026. 6. 17 (수) ~ 6. 23 (화)

나. 입찰참가신청서 제출 및 제안서 제출 마감일: 2026. 6. 23(화) 16:00 까지

다. 제출방법: 우편 등기접수

라. 발송주소: 서울시 중구 세종대로9길 20 신한은행 본점 SBN 신한방송국 (지하1층)

마. 제출서류(서류발급 시 주민번호 뒷 7자리 숫자는 비공개로 발급)

1. 입찰참가신청서 1부[붙임 1]
2. 사업자등록증 사본 1부(원본대조필 후 인감날인)
3. 법인등기부등본 1부(제출일로부터 3개월 이내 발급분)
4. 법인인감증명서 1부(사용인감의 경우 사용인감계 필요)
5. 대리인인 경우 위임장 및 재직증명서 1부(신분증 지참 및 복사본 포함)
6. 운영사업실적 현황표 1부[붙임 4]
7. 용역이행실적증명서 1부[붙임 5]
8. 국세/지방세 완납증명서 및 4대보험 완납증명서 각 1부
9. 입찰 보증보험 증권 원본 1부
10. 제안서 파일[USB로 제출]

11. 가격제안서(산출내역 포함) 1부[붙임 2](밀봉하여 제출)
12. 최근 3년간(2023 ~ 2025)의 표준 재무제표 증명서 각 1부
13. 직전년도(2025) 신용등급 확인서 원본 1부
(한국신용정보(주), 나이스디앤비, 나이스평가정보(주), 한국기업평가(주), 한국기업데이터(주), 서울신용평가정보(주), (주)이크레더블 발급분으로 한함.)
14. 약약서 1부[붙임 6]
15. 입찰결과 이행각서 [붙임 8]
16. 신한은행 퇴직자 재직 현황 확인서 : [붙임 9]
17. “개인정보 수집, 이용 동의서” : [붙임 10]
 - 신한은행 퇴직자 재직 현황 확인서에 기재된 명단이 있을 경우에만 제출함

4. 가격조건 및 제안서 작성요령: 입찰공고문(상세) 참조

5. 제안설명회 및 계약체결일

가. 제안설명회: 생략, 입찰공고로 같음.

- 제출한 자료를 토대로 검토 후 우선협상대상자를 선정함.

나. 계약체결일: 2026. 6. 30(금)

6. 낙찰자 결정

가. 평가방법: 협상에 의한 계약(기술평가 80%, 가격평가 20%)

나. 협상적격자 및 협상순위의 선정

- ① 제안서 평가를 통한 기술평가점수가 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정함
- ② 협상적격자의 기술평가점수와 가격평가점수를 합산하여 최고득점자를 우선협상대상자로 선정하고 협상을 통해 계약을 체결함
- ③ 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술평가점수가 높은 제안자를 우선 순위자로 하고 기술평가점수도 동일한 경우에는 기술 세부평가항목 중 배점이 큰 항목 (1. 비상사태 대응계획, 2. 조직 및 인력운영 계획)에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 함
- ④ 우선협상대상자와 협상이 이루어지지 않을 경우 차순위 협상적격자 순으로 협상을 실시함
※ 상세 기준은 입찰공고문(상세)를 참고하되, 세부 평가결과는 공개하지 않음

7. 입찰 보증금 납부

가. 입찰보증금: 당행이 인정하는 보증서 또는 보증보험 증권으로 입찰신청 마감일까지 제출

나. 유의사항

- ① 보증금액은 제안가격의 100분의 5 이상일 것
- ② 보증기간 개시일이 입찰일 이전이어야 하며, 종료일은 입찰일로부터 30일 이상일 것
- ③ 최근 1년 이내 당행과 계약을 체결하고 계약을 성실히 이행한 실적이 있는 자는 입찰 보증금을 면제함(관련 증빙서류: 계약서 및 세금계산서 사본 제출)
단, 입찰참가 제한을 받은 사실이 없는 자 또는 자격제한기간 만료 후 3년이 경과된 자에 한함
- ④ 낙찰자는 소정기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 당행에 귀속되며, 입찰보증금을 면제받은 낙찰자는 면제 받은 금액을 현금으로 납부하여야 함.

8. 입찰 유의사항

- 가. 본 입찰은 2곳 이상의 입찰참가로 성립함
- 나. 입찰관련 제출서류는 당행의 양식으로 함
- 다. 가격제안서는 봉함으로 하며, 봉투에는 상호 및 입찰건명을 기재하고, 봉투의 연결부분은 간인함
- 라. 입찰금액은 가격제안서의 금액을 기준으로 하며 총액으로 기재하고, 세부 산출내역을 함께 제출
- 마. 입찰자는 일단 제출된 입찰서를 교환, 변경 또는 취소할 수 없음
- 바. 가격제안서의 금액은 한글과 숫자로 병기하며, 한글과 숫자가 다를 경우 한글금액을 입찰 금액을 함

9. 입찰의 무효에 관한 사항

- 가. 입찰참가 자격이 없는 자가 한 입찰
- 나. 입찰보증금의 납부일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
- 다. 입찰서가 그 도착일시까지 소정의 입찰장소에 도착하지 아니한 입찰
- 라. 동일사항에 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
- 마. 신고된 사용인감과 입찰서에 날인한 인감이 상이한 경우
- 바. 담합 또는 경쟁참가자의 방해로 인한 입찰
- 사. 대리참석자와 위임장에 개재된 자가 상이한 경우
- 아. 정해진 양식에 의한 입찰서를 사용하지 아니한 입찰
- 자. 입찰금액을 정정한 입찰
- 차. 자격기준, 평가, 필수 요구조건 등 낙찰자 결정에 영향을 미치는 내용이 제출된 내용과 사실이 다른 경우

10. 부정당업자의 입찰참가제한: [첨부 1] 부정당업자의 입찰참가제한 참조

11. 청렴계약제 이행 준수: 본 계약은 당행에서 시행하는 청렴계약제 시행대상 계약이므로 입찰서 제출시 청렴계약 이행을 약속하는 서약서를 제출하여야 합니다.

12. 신한은행 퇴직자 재직 업체 관련 운영기준

- 공정하고 투명한 입찰 계약질서 확립을 위하여 입찰자(주사업자)는 입찰에 참가 시 “신한은행 퇴직자 재직 현황 확인서”와 “개인정보 수집, 이용 동의서”를 제출해야 합니다. 해당사항이 없는 경우에도 “신한은행 퇴직자 재직 현황 확인서”를 해당사항 없음으로 제출하며, 허위(축소, 누락 등 포함)로 기재하여 제출하는 경우 등 사실과 다른 경우에는 낙찰 대상 또는 계약상대자에서 제외, 계약해지 또는 해제, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 조치 등 불이익을 받을 수 있습니다.
- 신한은행 퇴직자 재직 현황 확인서 : “붙임 9. 신한은행 퇴직자 재직 현황 확인서” 참조
- 개인정보 수집, 이용 동의서 : “붙임 10. 개인정보 수집, 이용 동의서” 참조

13. 평가위원 사전접촉 입찰자에 대한 감점기준

- 입찰공고일부터 제안서 평가일까지 입찰자(주사업자) 및 해당 입찰과 관련하여 입찰자와 이해관계를 같이 하는 자(제안서에 명시된 하도급자 등)의 소속 임직원이 해당 입찰과 관련하여 평가위원을 사전 접촉(“접촉”은 SNS, 문자, E-메일 등을 활용하여 의도적으로 평가위원에게 입찰자를 인식시키는 행위를 의미합니다)한 것이 사실로 확인된 경우 해당 제안서 평가 종합점수(기술점수와 가격점수를 합산한 총점 100점 만점 기준)에서 5점을 감점합니다.

14. 기타

- 가. 당행은 본 공고에 대한 답변자료 작성과 관련하여 발생하는 모든 비용에 대하여 어떠한 책임도 지지 않음
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않으며, 제안사는 이에 어떠한 이의도 제기할 수 없음
- 다. 제안된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우, 이에 따른 모든 행위를 무효로 하며 향후 당행의 신규 사업의 참여에 제한될 수 있음
- 라. 상세 사항은 입찰공고문(상세)를 참조
- 마. 문의사항(계약담당자) : 홍보부 프로 권나영 ☎ 02) 2151-5993

[첨부 1]

부정당업자의 입찰참가제한

- 다음에 해당하는 부정당업자(계약상대자, 입찰자의 대리인, 지배인, 기타 사용인 포함)에 대하여는 2년 이하의 범위내에서 입찰참가를 제한합니다.

자격정지기간	부정당업자 대상
1년 6개월 이상 2년 이하	계약 이행에 있어서 부실/조잡 또는 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 자
	경쟁입찰에 있어서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰 가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자
	경쟁참가를 방해하거나 경락자의 계약 체결이나 이행을 방해한 자
	계약의 체결 또는 이행에 관련하여 관련직원에게 뇌물을 준 자
	계약의 이행에 있어 안전대책을 소홀히 하여 공중에게 위해를 가한 자
	당행에 손실을 끼쳤거나 물의를 일으킨 자
	입찰 참가자격에 관한 서류를 위조 또는 변조한 자
	산업안전보건법 제 38조(안전조치), 제 39조(보건조치)에 따른 안전조치 또는 보건조치 의무를 위반한 자
6개월 이상 1년 6개월 미만	정당한 이유없이 계약을 체결하지 아니하거나 계약을 이행하지 아니한 자
	고의로 무효 입찰한 자
	감독 또는 검사에 있어서 직무 이행을 방해한 자
1개월 이상 6개월 미만	입찰참가신청서 또는 입찰참가유의서를 제출하고 정당한 이유없이 당해 회계연도 중 3회 이상 입찰에 참가하지 아니한 자
	하도급 금지지시를 위반하여 하도급을 시키거나 하도급 조건을 임의로 변경한 자
	건설산업기본법 제29조제3항 및 기타 다른 법령에 위반하여 전문공사를 전문면허를 받은 자에게 하도급 시킨 後 통지하지 아니하거나, 전문공사를 전문면허를 받지 아니한 자에게 하도급 시킨 자

<입찰번호: 홍보 2026-01 호>

입찰공고문 (상세)
(제안요청서)

2026년 신한은행 사내방송 제작업무 위탁

2026년 6월 17일

(주)신한은행 홍보부

I. 사업개요

1. 개요

- 가. 사업명: 2026년 신한은행 사내방송 제작업무 위탁
- 나. 사업기간: 2026. 7. 1 ~ 2029. 6. 30(3년)
- 다. 총사업비: 3년 총액 673,754,400원(VAT포함)
- 라. 사업내용: 신한은행의 방송 기획, 촬영, 제작, 편집, 송출 등 업무 전반 수행
- 마. 위탁방법: 단독계약
- 바. 계약방법: 제한경쟁을 통한 협상에 의한 계약(기술평가 80%, 가격평가 20%)

2. 사업 목표

- 가. 금융권 최고 수준의 사내 커뮤니케이션 지원을 위한 사내방송 운영
- 나. 회사의 경영철학을 전 임직원이 공유하고, 임직원간의 원활한 소통을 위한 업무 수행

II. 위탁운영 계획

1. 위탁업무

- 가. 신한은행 사내방송 제작 업무
 - 사내방송 기획, 촬영, 편집, 송출과 관련된 일체의 업무
 - 신한은행의 홍보 및 사료제작 업무 수행에 필요한 영상 및 사진 촬영과 편집 업무
 - 신한은행의 영상 및 사진 자료의 유지 관리 업무
- 나. 방송 기자재 관리 업무
 - 신한은행의 방송 장비, 스튜디오의 운용 및 관리업무

2. 운영장소

- 가. 운영 장소: 신한은행 홍보부 SBN 신한방송국 및 각 현장
 - 서울시 중구 세종대로9길 20 신한은행 본점 SBN 신한방송국(지하1층)
- 업무수행을 위한 사무공간 및 시설물(PC, 전화기) 제공(그 외 입찰자 조달)

3. 근무시간

- 기본 운영시간은 영업일 09:00 ~ 18:00 로 하며, 원활한 업무 수행을 위한 근무시간 탄력 운영 가능(휴무일 운영방식은 당행의 기준을 따름)

4. 인력 운영

가. 인력 구성

구 분		기 준	비 고
프로듀서	1명	경력 12개월 이상	방송 프로그램 기획, 제작, 편집 능력 필수 각종 방송장비 사용 능력 필수
카메라감독	1명		각종 촬영장비 사용 및 기본정비 능력 필수 영상 편집 능력 필수
사진촬영	1명		각종 촬영장비 사용 및 기본정비 능력 필수 사진 편집 능력 필수
합계	3명	-	-

5. 기타

가. 고용승계 보장

- 안정적 사내방송국 운영과 근로자 보호를 위해 기존 및 신규 위탁운영 사업자는 기존 근무자의 의사를 존중하여 고용승계에 적극 협조하여야 하며 비협조 시 향후 입찰참가의 제한 등 불이익을 받을 수 있음
- 고용승계 시 기존 급여수준 및 경력, 퇴직금 정산 등 제반 사항에 불이익이 없도록 할 것

Ⅲ. 제안요청 내용

1. 제안 개요

- 가. 당행의 사업 목표에 부합하는 운영 방안과 전략을 제시하기 바람
- 나. 본 사업의 제안 요청 내용을 명확하게 이해하고 제안의 특징 및 장점을 기술할 것

2. 제안업체 일반

- 가. 일반 현황 및 연혁
 - 회사명, 대표이사, 사업장 주소 및 연락처 등 일반 현황과 연혁
- 나. 조직, 인원 현황
 - 제안사의 조직 및 인원 현황
- 다. 사업 현황
 - 제안사의 사업 현황에 대한 사항 전반적으로 제시하되 금융권 이동점포 차량 운영 업무와 관련한 도급을 중심으로 기술
- 라. 경영 상태
 - 제안사의 최근 3년(2023 ~ 2025)간 재무 현황에 대해 작성하여 제출
 - 직전년도(2025) 신용등급 확인서 원본 제출
(한국신용정보(주), 나이스디앤비, 나이스평가정보(주), 한국기업평가(주), 한국기업데이터(주), 서울신용평가정보(주), (주)이크레더블 발급분으로 한함.)
- 마. 사업수행 실적
 - 제안사의 금융권 사내방송 제작업무 관련 실적을 “도급운영 사업실적 현황[붙임 4]”를 이용하여 작성(“용역이행 실적증명서[붙임 5]” 첨부)

3. 사업수행 계획

- 가. 사업수행 목표 및 운영전략
 - 당행의 사업 목표에 부합하는 사업수행의 목표 및 추진전략 등을 구체적이고 명확하게 제시
- 나. 조직 및 인력운영 계획
 - ① 인력 운영방안
 - 인력 선발기준 및 채용 프로세스, 근태 관리, 피크타임 운영 방안 등
 - ② 우수인력 확보 관리 방안
 - 우수인력 이직율 관리 및 우수 근로자의 장기근속 유도 방안 등
 - ③ 기존 인력 고용승계 방안(퇴직금 정산 계획 포함)
 - ④ 고정인원 3명 외 대체인력 보유여부 등
- 다. 생산성 및 품질관리방안

① 생산성 관리 방안

- 근태 관리, 성과 관리, 평가/보상 및 피드백 계획 등

② 인력 교육 및 역량 강화 방안

- 신입/예비인력 교육 프로세스, 업무수행능력 향상을 위한 교육/경력관리 방안 등

③ 관리자 운영능력 향상 방안

- 관리자 자질 및 전문성 강화를 위한 방안 등

라. 고객정보보호 및 보안관리 방안

① 개인정보조취 오남용 방지, 개인정보 및 당행 정보 유출 방지를 위한 방안

② 개인정보보호를 위한 직원 교육 및 모니터링 방안 등

마. 비상사태 대응 계획

① 인력 파업/태업 등 발생시 대응 계획

② 각종 행사 실시간 방송 중계 중 장애에 대한 대응 계획

③ 방송장비 및 시스템 장애 등에 대한 대응 계획

바. 근로자 근로조건 보호 및 복리후생

① 근로자 보호를 위한 노동관계법 준수와 근로자 기본 임금 보장에 관한 부분

② 퇴직금 제도 전반과 운영 현황

③ 휴가제도 및 각종 복리후생 제도(경조사, 의료비, 연성소 등)

사. 기타 가점

① 업무수행 관련 정보교류 등 당행과의 협력관계 유지 방안

4. 기타사항

- 기타 상기에 제시되지 않은 타사와 차별화된 운영 방안이나 장점을 제시

VI. 가격조건 및 제안서 작성방법

1. 가격제안 방법

가. 가격제안서 작성요령

- ① 아래에 제시한 예상운영인력 및 인력구성을 기준으로 산출한 1년간의 운영총액으로 “입찰서(가격제안서)[붙임 2]”를 작성하여 제안하되 1인당 “위탁비 산출 근거표[붙임 3]”를 첨부할 것(밀봉하여 제출)

나. 작성시 유의사항

- ① 기본급과 성과급 외의 직접인건비는 예상되는 연월차 수당, 근속수당 등을 고려하여 작성
- ② (연월차수당, 근속수당을 별도 지급하지 않음)
- ③ 간접인건비는 4대보험료 및 퇴직충당금 등을 고려하여 작성
- ④ 운영비는 운영에 필요한 출장교통비, 복리후생비 등을 고려하여 작성
- ⑤ 시간외수당, 휴일근무수당은 제외하여 작성(별도 정산함)
- ⑥ 현장대리인이나 행정사원의 배치에 따른 추가비용을 별도 지급하지 않음
- ⑦ 용역 대금은 월별로 정산 지급함

2. 제안서 작성방법

가. 제안서의 효력

- ① 제안서의 내용은 제안사가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐(단, 계약서에 명시된 경우는 계약서가 우선함)
- ② 추가자료 요청 시 제안사는 이에 성실히 임하여야 하며, 자료 미제출, 제안서 기재사항의 누락 또는 상이에 따른 불이익은 제안사가 감수함
- ③ 제안서 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인되거나 입증하지 못하는 경우에는 입찰 대상에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음

나. 제안서 작성지침

- ① 제안사는 제안요청사항에 따라 목차를 구성하고, 세부요청사항에 대한 구현 계획 및 실행방안을 상세하고 명료하게 작성
- ② 제안서 내용은 명확한 용어로 표현하며, “~할 수도 있다.”, “~이 가능하다”, “~을 고려하고 있다” 등의 모호한 표현은 제안서 평가시 불가능한 것으로 간주
- ③ 제안서는 A4 용지를 원칙으로 하되 50장 이내로 작성하고, 필요시 별도의 첨부자료로 작성
- ④ 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출

다. 제안 유의사항

- ① 제안서 작성에 소요되는 비용은 제안사의 부담으로 하며, 제출된 제안서 및 부속서류는 일체 반환하지 않음
- ② 제출기한 경과 후 제안서는 수정/보완 할 수 없으며, 제출기한 경과 후 추가서류는 접수하지 않음

V. 낙찰자 선정

1. 평가방법

가. 협상에 의한 계약(기술평가 80%, 가격평가 20%)

① 우선협상대상자의 선정

- 제안서 평가를 통한 기술평가점수가 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정함
- 협상적격자의 기술평가점수(80점)와 가격평가점수(20점)를 합산(100점 만점)하여 최고득점자를 우선협상대상자로 선정하고 협상을 통해 계약을 체결
- 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술평가점수가 높은 제안자를 우선 순위자로 하고 기술평가점수도 동일한 경우에는 기술 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 함
- 우선협상대상자와 협상이 이루어지지 않을 경우 차순위자 순으로 협상을 실시함

② 협상방법

- 제안사가 제안한 사업 수행을 위한 전략과 방안 등에 대하여 협상 실시

2. 평가기준

① 평가 일반사항

- 기술평가는 제출된 제안서와 제안설명회의 결과를 기준으로 하여 진행
- 제안내용이 누락되거나 질의응답 시 무응답인 경우 감점될 수 있음
- 평가결과는 비공개이며, 제안사는 평가결과에 대해 이의를 제기할 수 없음

② 제안서 평가항목 및 배점한도

구 분	평가항목	배점한도	비 고
기술능력 평가 ^④	- 기술·지식능력 - 인력·조직관리 기술 - 사업수행계획 - 지원기술, 사후관리 - 수행실적 - 재무구조, 경영상태 - 상호협력	80	각 평가항목의 배점한도는 30 점을 초과하지 못함
입찰가격 평가 ^③		20	
합 계		100	

*주 석 : ③ 입찰가격 평가 산식 ④ 기술능력 평가 세부 평가 항목

③ 입찰가격 평가 산식

1. 입찰가격을 예정가격의 100분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

- * 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 예정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산
- * 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격
- * 예정가격의 작성을 생략한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용함.

2. 입찰가격을 예정가격의 100분의 80 미만인 입찰한 자에 대한 평가

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{예정가격의 80\%상당가격}} \right) + \left[2 \times \left(\frac{\text{예정가격의 80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{예정가격의 80\%상당가격} - \text{예정가격의 60\%상당가격}} \right) \right]$$

- * 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 예정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산
- * 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 예정가격의 100분의 60미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여
- * 예정가격의 작성을 생략한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용함.

3. 입찰가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째 자리에서 반올림함.

4. 계약담당자는 위의 입찰가격 평점산식 외에 별도의 입찰가격 평점산식을 적용하고자 하는 경우에는 사전에 총무부장과 협의하여야 함.

④ 기술능력 평가 세부 평가 항목

구 분	평가항목	배 점	비 고
기술평가 (80 점)	비상사태 대응계획	20	실시간 방송 중계 업무 수행 중 장애 발생시 대응계획
	생산성 및 품질관리방안	10	근태관리 및 교육 프로세스 등
	고객정보보호/보안관리방안	10	당행 정보유출 방지계획 등
	조직 및 인력운영 계획	20	고정인원 3명 외 대체인력 보유여부
	근로자 근로조건/복리후생	5	근로자 장기근속 가능여부
	재무현황	10	직전년도(2025) 신용등급 등

	운영실적	5	금융기관 사내방송 제작업무 실적
--	------	---	-------------------

3. 기타

가. 유의사항

- 당행의 사정에 의해 본 사업의 일부 또는 전부가 취소될 경우에도 제안업체는 어떤 이의도 제기할 수 없음
- 계약내용 및 계약상대방의 최종 결정과 계약상 구속력의 발생은 당행 이사회 등 전결권자의 승인 및 이를 기초로 한 당행의 계약체결 승낙통지 등을 전제로 하며, 당행은 그 전 단계에서 귀사가 지출하는 비용 등에 대해 이를 보상할 책임을 부담하지 않음
- 입찰 및 제안과 관련된 활동을 통하여 습득된 당행 관련 정보는 입찰 및 제안의 목적 이외에는 사용되어서는 아니되며, 이와 관련하여 본 문서의 외부 유출이나 관련자 外 열람에 대해서는 제안사의 책임임

나. 문의

- 주소: 서울시 중구 세종대로9길 20 신한은행 본점 SBN 신한방송국(지하1층)
- 계약담당자: 홍보부 프로 권나영 ☎ 02) 2151-5993

입찰 참가 신청서

- 1. 입찰번호: 홍보 2026-01호
- 2. 입찰일자: 2026. 6.
- 3. 입찰건명: 2026년 신한은행 사내방송 제작업무 위탁

우리회사는 귀행에서 실시하는 경쟁입찰에 참가하고자 하며, 귀행이 공고한 입찰에 관한 사항을 모두 확인하여 입찰참가를 신청합니다.

■회사현황

구분		내용	비고
제공인	상호및법인명		
	사업자등록번호		
	주소		
	대표자		
	전화번호		
업체정보	설립일자		
	업종 / 종목		
	자본금	백만원	
	매출액(2019년(최근)기준)	백만원	
	최근 계약일자		
	대표 구매업체명		
	납품 주요납품내역		
	실적 증빙서류종류	(실적증명서 또는 계약서사본 등)-세부내역포함	
	직원수		
	관계회사내역		
	거래소상장여부		
	담당자(직급/성명/휴대폰)		
	기타사항		

첨부서류 (첨부서류는 원본과 동일함을 확약합니다)

- (1) 청렴계약 및 상생이행 확인서 : “붙임2. 청렴계약 및 상생이행 확인서” 참조 1부
- (2) 사업자등록증 사본 1부
- (3) 법인등기부 등본 및 정관 각 1부
- (4) 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- (5) 국세 및 지방세 완납증명서 또는 납세증명서 각 1부
- (6) 전년도 재무재표 및 외부기관 신용평가서 각 1부
- (7) 계약 납품실적 현황 각 1부

2026년 6월 일

[입찰 참가 신청자]

주 소
상 호
대 표 자 성 명
사업자등록번호

(인)

(주)신한은행 귀중

입찰서 (가격제안서)

- 입찰번호: 홍보 2026-01호
- 입찰일자: 2026. 6.
- 입찰건명: 2026년 신한은행 사내방송 제작업무 위탁

4. 입찰금액: 金 원整
(₩ , 부가세 포함)

- ※ 입찰금액은 인건비(직접/간접), 운영경비, 관리비, 이윤, 부가가치세 등 일체의 비용을 포함한 금액임
- ※ 위탁비 산출 근거표와 함께 제출

우리 회사는 귀행의 『2026년 신한은행 사내방송 제작업무 위탁』 입찰 공고에 따라 응찰하며, 이 입찰이 귀행에 의하여 수락되면 업무 위탁 도급계약 일반조건에 따라 입찰금액으로 계약 기한 내에 위탁업무를 완

성할 것을 약속하며 입찰서를 제출합니다.

2026년 6월 일

[입찰자]

주 소
상 호
대 표 자 성 명

(인)

(주)신한은행 귀중

위탁비 산출 근거표(2026 년)

(단위: 원, 월 / 1 인기준, 비용항목은 필요시 추가 가능)

구분		산출내역	엔지니어(겸 현장대리인)	엔지니어
인건비	월급여			
	퇴직급여충당금			
	소계(A)			
간접 노무비	건강보험			
	국민연금			
	산재보험			
	고용보험			
	사업소세			
	장애인고용부담금			
	(필요시 기재)			
	소계(B)			
운영비	출장교통비			
	복리비			
	(필요시 기재)			
	소계(C)			
계(A+B+C)				
일반 관리비				
이윤				
총원가				
부가세				
합계				
1년 총계 (합계X운영인력X12개월)				

운영 사업실적 현황

(2023 ~ 2025)

가. 전체 실적

연번	발주처			계약명	계약기간	이행실적 (계약금액)	상세업무	인력 규모	비고
	상호명	주소	연락처						

나. 금융권 실적

연번	발주처			계약명	계약기간	이행실적 (계약금액)	상세업무	인력 규모	비고
	상호명	주소	연락처						

※ 작성방법

- ① 2023 년부터 2025 년까지 연도순으로 기재하며 입찰건 업무와 관련된 것만 기재
- ② 이행실적 금액을 기재하되, 계약금액을 기준으로 작성할 것

용역이행 실적증명서

신청인	업체명(상호)				대표자				
	영업소재지				전화번호				
	사업자번호				법인번호				
	증명서용도				제 출 처		신한은행		
	과업범위 및 기준 (면적금액등)								
실적내용	계 약 명				구 분				
	계약개요								
	계약번호	계약일자	계약기간 (이행기간)	계약 금액	도급 규모(명)	이행실적 (금액 또는 면적)		비고	
						비율	실적		
증명서 발급기관	위 사실을 증명함								
	년 월 일								
	기 관 명 : (인) (전화번호 :)								
	주 소 : (FAX번호 :)								
	발급부서 :				담 당 자 :				
註) ① 민간거래실적은 세금계산서, 계약서 등 증빙자료를 반드시 첨부하여야 합니다. ② 이행실적은 입찰공고시에 제시한 과업범위 및 기준(면적, 금액 등) 등이 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 합니다. ⑤ 이행실적란은 기재후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다.									

확 약 서

우리 회사는 귀행의 『2026년 신한은행 사내방송 제작업무 위탁』 입찰 참가와 관련하여 다음과 같이 제반 사항을 준수할 것을 약속합니다.

1. 제출된 모든 서류는 성실하게 작성하여 제출하였으며, 만약 허위 기재 사항 등이 확인될 경우 당해 입찰 및 향후 입찰 참가에 제한이 되어도 이의 제기도 하지 않겠습니다.
2. 제안서 평가를 위한 평가위원회 구성, 평가방법, 평가기준, 평가결과 등 사업자 선정 제반 경정에 대하여 이의 제기도 하지 않겠습니다.
3. 제안 요청서의 내용에 대하여 제안서 작성 외 용도로 사용하지 않고, 입찰 진행 중 취득한 사실에 대하여 비밀을 준수할 것이며, 이를 위반할 경우 민·형사상 및 보안상의 책임과 관계 법규에 의한 조치를 따르겠습니다.
4. 우선협상대상자로 선정된 후 최종 계약서 작성 전에 신한은행의 이사회에서 본 입찰에 대한 사항이 부결되어 본 입찰권이 취소되더라도 이의를 제기하지 않겠으며, 입찰 참가에 따른 비용의 배상 요구를 하지 않겠습니다.
5. 기존 근무자의 의사를 존중하여 고용승계에 적극 협조하겠으며, 근로자의 보호를 위해 기존 급여수준 및 경력 보장, 퇴직금 정산 등 제반 사항에 불이익이 없도록 할 것을 약속합니다.

2026년 6월 일

[입찰자]

주 소
상 호
대 표 자 성 명

(인)

청렴계약 및 상생이행 확인서

■ 대상계약: 2026년 신한은행 사내방송 제작업무 위탁

당사는 공정하고 투명한 기업경영과 자유경쟁이 사회발전과 기업경쟁력 향상에 중요한 관건임을 인식합니다. 또한 고객가치 및 사회가치 제고를 위한 '미래를 함께 하는 따뜻한 금융'에 부응하고, 함께 성장해 가는 동반자로서 다음 사항을 확인하고 기명 날인합니다.

1. 사회책임경영 동참

- 신한은행과의 거래와 관련해서 아래 각 호의 활동에 적극 협조하며 동참한다.
 - 가. 고용 및 업무에서 인권을 보호하고 아동노동, 강제노동 및 차별을 금지한다.
 - 나. 안전과 환경보호에 대한 기업의 책임을 인식하고 산업안전 및 친환경경영에 노력한다.
 - 다. 공정하고 투명한 거래 및 상생경영 확산에 동참한다.

2. 금지사항 및 위반 시 불이익 감수

- 당사는 아래 사항을 위반하는 경우 그 위반 정도에 따라 귀행이 조치하는 제한 및 계약해지 등 불이익을 부담하는 것에 동의한다.
 - 가. 신한은행과의 거래에서 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위하여 담합하는 등 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 **불공정한 행위**를 하지 아니한다.
 - 나. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 귀행의 직원에게 직접 또는 간접적으로 **금품·향응 등 일체의 접대나 부당한 이익을 제공**하지 아니한다.
 - 다. **개인신용정보를 포함해 각종 취득 정보를 철저히 관리하고 동의 없이 유출**하지 않는다.

3. 적시적 신고

- 신한은행과의 거래에서 상기 사항에 반하는 요구나 금지사항에 대한 부당한 요구가 발견되면 지체 없이 윤리경영 핫라인(홈페이지: www.shinhan.com>은행소개>윤리경영>윤리경영 핫라인, TEL: 02-2151-4170, E-mail: ethics@shinhan.com)을 통해 신고한다.

2026. 6.

회사명:

대표자:

(인)

입찰결과 이행각서

○ 입찰공고번호 :

○ 입찰일자 :

○ 입찰건명 :

당사는 「
」에 입찰함에 있어서 사업자 선정결과에 대해서 어떠한
이의를 제기하지 않을 것을 확약 드리며, 우선협상대상자로 선정되었을 경우에도
신한은행과 협상결렬시 차순위업체로 협상이 양도되는 것에 대해 어떠한 이의도 제기하지
않을 것을 확약 드리며 이에 이행각서를 제출합니다.

2026년 6월 일

업체명 :

사업자등록번호 :

대표자 : (인)

(주)신한은행 귀하

주1) 신한은행 퇴직자 재직 현황 확인서(필수 제출)

신한은행 퇴직자 재직 현황 확인서

[입찰자(공동수급체 구성원 포함) 작성용]

- 입찰건명 : ◇◇◇◇ 업체선정 (입찰공고일 : 20**년 **월 **일)

- 업체명 : (주)△△ 엔지니어링 대표이사 ○○○ (인)

순번	성명	생년월일	입사일	현직위
	신한은행 퇴직시 직위	신한은행 퇴직일	휴대전화번호	개인정보 제공동의 (대상자 자필서명)
1	김○○	690101	2024.01.01	부사장
	본부장	2023.12.31	010-1234-5678	(서명)
2	박○○	700202	2023.07.01	이사
	부장	2022.12.31	010-4567-8901	(서명)
3	해당사항 없음			

1. 상기 공고와 관련하여 입찰공고일 기준으로 신한은행 퇴직자 재직 현황 확인서를 제출합니다.

가. 신한은행 퇴직일로부터 3년 이내인 다음 중 하나에 해당하는 자

- (퇴직시) 본부장 직위 이상에 해당하는 퇴직자
- 신한은행 퇴직자(직위 무관)가 업체에서 임원 등(대표이사, 이사, 감사 또는 「상법」 제401조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자)으로 근무하고 있는 자

나. 재직 여부는 「상법」에 따른 사외이사나 고문 또는 자문위원 등 직위나 직책 또는 근로 계약의 형식에 관계없이 업무를 처리하거나 조언·자문하는 등의 지원을 하고 주기적으로 또는 기간을 정하여 그 대가로서 임금 등을 받는 경우를 포함하여 판단함.

2. 상기와 같이 확인하여 제출한 내용은 사실이며, 만약 상기의 내용이 사실과 다른 경우 (축소, 누락 등 포함) 낙찰 대상 및 계약상대자에서 제외, 계약해지 또는 해제 및 부정당 업자로 입찰참가자격제한 조치 등 불이익 처분을 받을 수 있고 이에 대해 일체의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하며 확인서를 제출합니다.

20 년 월 일

* 첨부 : 개인정보 수집, 이용 동의서(경력증명서 포함 제출)

신한은행 귀중

주 2) 개인정보 수집, 이용 동의서(신한은행 퇴직자 재직시 제출)

[필수] 개인정보 수집·이용 동의서

(신한은행 퇴직자 재직 현황 확인 用)

(주) 신한은행 귀중

* 귀 행과의 퇴직자 재직 현황 확인과 관련하여 귀 행이 본인의 개인정보를 수집·이용 하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 등 관계 법령에 따라 본인의 동의가 필요합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	▪ 신한은행 퇴직자의 재직 현황 및 입찰 관련 사항 확인
보유 및 이용기간	▪ 개인정보는 입찰 종료 후 5년까지 보유·이용됩니다.
거부 권리 및 불이익	귀하는 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 개인정보 수집·이용에 관한 동의는 “신한은행 퇴직자 재직 현황 확인”을 위한 필수 사항이므로, 위 사항에 동의하셔야만 신한은행 퇴직자 재직 현황 확인이 가능합니다.

▣ 수집 이용 항목

👤 개인정보	
↳ 일반개인정보	▪ 성명, 생년월일, 휴대전화번호 ▪ 신한은행 퇴직시(직위, 퇴직일), 현재직장(직위, 입사일) ▪ 경력증명서(재직기간, 재직부서 등 포함)
	위 개인정보 수집·이용에 동의하십니까? ☐ 동의하지 않음 ☐ 동의함

년 월 일

본인 성 명 : (서 명)

(본인)확인	담당자	책임자